

診療記録の開示を申請される方へ

～申請者をご家族の場合～

西陣病院
病歴管理室

申請方法

「開示申請書 兼 同意書」を提出いただきます。「開示申請書 兼 同意書」は受付でお渡します。また、当院のホームページから印刷もできます。

開示申請に必要なもの

- 1) 本人確認書類（運転免許証、保険証、マイナンバーカード等）の原本 ※いずれか1点
- 2) 委任状または同意書（開示申請書の中に同意欄があります）
- 3) 戸籍謄本等（親族であることが証明できる書類）



申請受付時間

月曜 ～ 金曜：午前9時 ～ 午後4時まで
土曜：午前9時 ～ 午後12時まで
（日祝、年末年始は除く）



開示に関する費用

開示するにあたり、自費で以下の費用（税込み）がかかります。（健康保険は使用できません）

<手数料>

診療記録 3,300 円
画像データ 1,100 円

<その他費用>

コピー代 10 円（1 枚）
CD-R 代 110 円（1 枚）

留意点

- ・開示資料の受け渡しは申請書を受理した日から2週間程度かかります。
- ・他の医療機関・施設に診療情報をお持ちになる場合は開示扱いにはなりませんので担当医師にご相談ください。また、採血結果のみをご希望の場合も担当医師にご相談ください。